*Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR ..........

zawartaw dniu …………..pomiędzy:

Fundacją Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie ul. Lwowska 132, KRS: 0000265120; NIP: 813-347-61-77 zwaną dalej **„Liderem projektu”,**

reprezentowaną przez: Rafał Ciupiński – Prezes Zarządu

a

……………………………………….…………………………………………………………..…….., PESEL ………………….… zwanym dalej **Uczestnikiem projektu.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi Projektu wsparcia
w formie nieodpłatnych szkoleń i doradztwa psychologicznego i prawnego w ramach realizowanego projektu „Opieka szyta na miarę. Profesjonalizacja opieki domowej
w województwie podkarpackim.” w ramach Działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych
i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału
w Projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie.

Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu od 01.10.2018r. do 31.12.2020r.

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie – szkolenia:
2. Kurs pielęgnacyjny (zabiegi pielęgnacyjne, mobilizacja i ruch, masaż, profilaktyka odleżyn i odparzeń, przeciwdziałanie przykurczom, profilaktyka przeciwdziałania zapaleniu płuc, przeciwdziałanie zaparciom, przygotowanie posiłków/dieta, wykonanie pomiarów parametrów życiowych, podawanie lekarstw) – czas trwania 2 x 6 godz. -średnio 6 opiekunów w grupie;
3. Komunikacja z podopiecznym – czas trwania 6 godz.- średnio 6 opiekunów w grupie;
4. Radzenia sobie ze stresem – czas trwania 6 godz.- średnio 6 opiekunów w grupie;
5. Radzenie sobie ze strata bliskiej osoby – czas trwania 6 godz.- średnio 6 opiekunów w grupie;
6. Radzenie sobie z zachowaniami trudnymi podopiecznych (agresja, autoagresja) – czas trwania 6 godz.- średnio 6 opiekunów w grupie;
7. Pierwsza pomoc – czas trwania 6 godz.- średnio 6 opiekunów w grupie;
8. Wykorzystywanie systemów teleopieki , komunikowania się przez komunikatory głosowe np. Skype, załatwiania spraw urzędowych on line – czas trwania 6 godz.- średnio 6 opiekunów w grupie;
9. Wsparcie indywidulane – świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika:
10. trening pielęgnacyjny – 1 godz. dla uczestnika;
11. ocena standardów mieszkania – 1 godz. dla uczestnika;
12. doradztwo rodzinie – 1 godz. dla uczestnika;
13. poradnictwo psychologiczne – średnio 6 godz. dla uczestnika;
14. pomoc prawna – średnio 6 godz. dla uczestnika
15. Szkolenia będą odbywać się na terenie poszczególnych powiatów (kolbuszowski, łańcucki, leżajski, przeworski, rzeszowski i miasto Rzeszów) w terminie od 1.10.2018r. do 31.12.2020r. w salach zapewnionych przez Lidera projektu zgodnie
z harmonogramem. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie,
o czym na bieżąco będzie informował Uczestnika projektu, jeżeli dane szkolenie będzie go dotyczyło.
16. Beneficjent na warsztatach zapewnia: wyżywienie w trakcie szkolenia (przerwa kawowa oraz 2 daniowy obiad), materiały szkoleniowe.
17. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania zadań określonych przez prowadzących szkolenia i zespół projektowy, m. in.: udział w badaniach ewaluacyjnych, każdorazowego podpisu na listach: obecności, potwierdzających skorzystanie z poczęstunku, potwierdzających odebranie materiałów szkoleniowych oraz innych dokumentach związanych z realizacja umowy przedstawionych przez Beneficjenta.
18. Po zakończeniu warsztatów Uczestnik Projektu otrzyma świadectwo, warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia danego szkolenia jest udział w co najmniej 80% casu każde bloku tematycznego szkolenia, o których mowa powyżej.

§ 3

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia
w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu z przyczyn zależnych od niego jest on zobowiązany do pokrycia kosztów przypadających na danego Uczestnika projektu stanowiących 100% wartości udzielanego wsparcia.
3. Lider projektu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
4. kiedy w trakcie wsparcia okaże się, że Uczestnik projektu złożył nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
5. rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień umowy lub działania na szkodę Lidera projektu;
6. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Dokumentem nadrzędnym nad Umową jest Regulamin.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze storn.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

...................................................... .................................................

 *(Lider projektu) (Uczestnik projektu)*

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika projektu (dane osobowe);
2. Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku.