Rozeznanie rynku dotyczące świadczenia usługi cateringowej

I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa: Fundacja Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci
Siedziba: 35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 132
KRS: 0000265120
NIP: 813 34 76 177
REGON: 180168889
Telefon: 17 853 48 18 (w godz.: 8:00-16:00) Fax: 17 875 12 52
E-mail: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl
Strona internetowa: http://www.hospicjum-podkarpackie.pl/

II. PODSTAWA PRAWNA I OGÓLNE INFORMACJE.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie na zasadzie rozeznania rynku, o której mowa w rozdziale VI Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w lata 2014-2020 w pkt. 6.5.1.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringu dla 180 osób (kobiet i mężczyzn), którzy są opiekunami faktycznymi osób niesamodzielnych objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Opieka szyta na miarę. Profesjonalizacja opieki domowej w województwie podkarpackim" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr VIII Integracja społeczna; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych biorących udział w następujących szkoleniach:

a) Kurs pielęgnacyjny:
Czas trwania – 12 h (2 x 6h);
Liczba uczestniczek/uczestników – 144 osoby (6 osób x 24 grupy).

b) Komunikacja z podopiecznym:
Czas trwania – 6h;
Liczba uczestniczek/uczestników – 144 osoby (6 osób x 24 grupy).

c) Radzenie sobie ze stresem:
Czas trwania – 6h;
Liczba uczestniczek/uczestników – 144 osoby (6 osób x 24 grupy).

d) Radzenie sobie ze stratą bliskiej osoby:
Czas trwania – 6h;
Liczba uczestniczek/uczestników – 144 osoby (6 osób x 24 grupy).

e) Radzenie sobie z zachowaniami trudnymi podopiecznych:
Czas trwania – 6h;
Liczba uczestniczek/uczestników – 144 osoby (6 osób x 24 grupy).

f) Pierwsza pomoc:
Czas trwania – 6h;
Liczba uczestniczek/uczestników – 144 osoby (6 osób x 24 grupy).

g) Wykorzystywanie systemów teleopieki, komunikowania przez komunikatory głosowe i załatwianie spraw urzędowych on line:
Czas trwania – 6h;
Liczba uczestniczek/uczestników – 144 osoby (6 osób x 24 grupy).

Razem: 1152 osobodni

2. Zobowiązania wykonawcy:
Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Zapewnienia usługi cateringu obejmującej obiady wraz z przerwami kawowymi. Usługa ta powinna spełniać następujące wymagania:
Obiad powinien składać się z:
- Porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 180g, dodatków np. ziemniaki, ryż, makaron o gramaturze nie mniejszej 220 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 400g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 550g);
- obiad musi być wyporcjowany dla każdego Uczestnika i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami;
- dostarczane posiłki powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami;
- dostarczana posiłki powinny być gorące i estetycznie podane, przygotowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2015r. poz. 594 z późn. zm.).

W ramach przerwy kawowej należy zapewnić dla każdego uczestnika, co najmniej:
- herbatę (do wyboru czarną, zieloną lub owocową) bez ograniczeń;
- kawę rozpuszczalną i naturalną – bez ograniczeń;
- wodę mineralną niegazowaną/gazowaną 0,5 l na osobę;
- soki/nektary owocowe 0,25 l na osobę;
- dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy, świeże cytryny w plasterkach, sypki lub w kostkach cukier biały lub brązowy (pakowany lub w cukiernicach) – bez ograniczeń;
- kruche ciasteczka, słone przekąski (np. paluszki) – uzupełniane na bieżąco;
- termosy z gorącą wodą do przygotowania kawy herbaty lub czajnik elektryczny.

Dostarczenia własnych naczyń (jednorazowych kubków termoizolacyjnych, talerzyków, pojemników itp.) sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji danej usługi cateringowej oraz do uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia ze wszystkich nieczystości (m.in. jednorazowych kubków termoizolacyjnych, talerzyków, pojemników, sztućców itp.) po zakończeniu szkolenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2020r.
2. Miejsce realizacji: Leżajsk (powiat leżajski), Łańcut (powiat łańcucki), Kolbuszowa (powiat kolbuszowski), Przeworsk (powiat przeworski), Rzeszów (powiaty - rzeszowski i m. Rzeszów).
3. Harmonogram realizacji – ze względu na specyfikę uczestników dokładny termin i miejsce każdorazowego świadczenia usługi będzie podawany do wiadomości najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem realizacji.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
   a) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zamówienia;
   b) posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i potencjał do świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
   c) mają potencjał pozwalający na spełnienie logistycznych wymagań Zamawiającego w zakresie terminu i miejsca realizacji przedmiotu zamówienia wskazanych w rozdziale IV pkt.1-3 niniejszego zamówienia;
   d) zobowiążą się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy (osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, osób niepełnosprawnych, bezdomnych realizujących indywidulany program wychodzenia z bezdomności, uzależnionych od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego, uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorych psychicznie, zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców realizujących indywidualny program integracji).

Informację o spełnianiu wyżej wskazanych warunków należy złożyć w formie oświadczenia na wypełnionym formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy", stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w formie papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Oferty składane na innych formularzach zostaną potraktowane jako oferty złożone nieprawidłowo i odrzucone bez rozpatrzenia.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 14 lutego 2019 r. do godz. 10:00.
2. Oferty prosimy dostarczyć osobiście, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl.

3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Kryterium oceny ofert jest cena – 100%

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest:
   2. **Rafał Ciupiński – Prezes Zarządu**
   3. **telefon: 17 853 48 18 (w godz.: 8:00-16:00)**
   4. **fax: 17 875 12 52**
   5. **e-mail: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl**

Załączniki.

1. Formularz „Odpowiedź na rozeznanie rynku" – wzór załącznik nr 1

Klauzula informacyjna:

administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, jest Nazwa: Fundacja Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci z siedzibą 35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 132; KRS: 0000265120; NIP: 813 34 76 177 i REGON: 180168889. Informujemy, że podanie danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu, a także, że przysługują Państwu prawa dostępu do Państwa danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich zmiany (w tym aktualizacji), prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe podane przez Państwo będą przetwarzane przez nas w zgodzie z przepisami prawa, w celu wyboru wykonawcy, jak również przez okres 6 lat licząc od dnia złożenia oferty.

Rzeszów 6 lutego 2019 r.

FUNDACJA
Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci
Rafał Ciupiński
PREZES ZARZĄDU

.....
(podpis i pieczątka kierownika Zamawiającego)

FUNDACJA
PODKARPACKIE HOSPICJUM DLA DZIECI
35-301 Rzeszów, ul. Lwowska 132
tel./fax: 17 853 48 18, e-mail: sekretariat@hospicjum-podkarpackie.pl
NIP 813-34-76-177 REGON 180168889
KRS 0000265120

(Nazwa i adres Zamawiającego)