REGULAMIN REKRUTACJI

I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Opieka szyta na miarę. Profesjonalizacja opieki domowej w województwie podkarpackim."

realizowanego przez Fundację Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci w Rzeszowie i FUNDACJĘ COR ET VITA w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014– 2020 (RPO WP 2014 - 2020) oś priorytetowa: VIII Integracja Społeczna Działanie: 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 02.07.2018 – 31.12.2020

NR PROJEKTU: RPPK.08.03.00-18-0092/17-00

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Opieka szyta na miarę. Profesjonalizacja opieki domowej w województwie podkarpackim" w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

2. Liderze projektu – oznacza to Fundację Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci.

3. Partnerze projektu – oznacza to FUNDACJĘ COR ET VITA.

4. Grupie docelowej – oznacza to osoby niesamodzielne lub osoby spełniające rolę tzw. „opiekunów faktycznych".

4. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.

5. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

6. Uczestniku/ uczestniczce projektu – oznacza to osobę która:

6.1 spełnia kryteria grupy docelowej:

a) w przypadku osób niesamodzielnych:

jest:

a) osobą samotną w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
b) osobą samotnie gospodarującą w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić;
c) osobą w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

• która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;

• nie ma możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;

• zamieszkuje w dniu złożenia Formularza zgłoszeniowego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie województwa podkarpackiego na terenie jednego z powiatów: kolbuszowskiego, łańcuckiego, leżajskiego, przeworskiego, rzeszowskiego i miasta Rzeszów

• posiada zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób;

• nie otrzymała dotychczas wsparcia w postaci usług opiekuńczych lub otrzymały je w innym zakresie niż te, o które ubiega się w ramach Projektu;

6.2 podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne;

6.3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

6.4 podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.

7. Opiekunach faktycznych/opiekunie faktycznym - jest to osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad osobą, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

8. Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia

psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;

10. Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WP 2014-2020.

11. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej: www.opiekaszytanamiare.pl oraz w Biurze Projektu w Rzeszowie ul. Lwowska 132.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Opieka szyta na miarę. Profesjonalizacja opieki domowej w województwie podkarpackim" realizowany jest przez Fundację Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci w Rzeszowie (Lider) oraz FUNDACJĘ COR ET VITA w Rzeszowie (Partner).

2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności usług opiekuńczych poprzez objęcie opieką 120 osób starszych/niesamodzielnych i uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie profesjonalnej opieki przez 180 opiekunów faktycznych zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego w okresie do 31.12.2020 r.

3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego jakim jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych i opiekuńczych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez:

• realizacje form wsparcia przewidzianych w kontraktach trójstronnych, tj. usług świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób starszych/niesamodzielnych – uczestników projektu:

• szkolenia dla opiekunów faktycznych,

• konsultacje prawne z zakresu spraw prowadzonych przez NFZ, ZUS, PEFRON oraz psychologiczne.

4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu w Rzeszowie ul. Lwowska 132. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

Telefon kontaktowy: 17 875 12 53 .

5. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

6. Okres realizacji projektu: 02.07.2018 – 31.12.2020 r.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności w przypadku Uczestników Projektu, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego pomocy społecznej.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby:

a) w przypadku osób niesamodzielnych:

a. osoby samotne w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, które są pozbawione takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości,

b. osoby samotnie gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić;

c. osoby w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

• które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;

• nie mają możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego;

• zamieszkują w dniu złożenia Formularza Zgłoszeniowego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie województwa podkarpackiego na terenie jednego z powiatów: kolbuszowskiego, łańcuckiego, leżajskiego, przeworskiego, rzeszowskiego i miasto Rzeszów;

• posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób;

• osoby, które nie otrzymują wsparcia w postaci usług opiekuńczych lub otrzymują je w innym zakresie niż ten, o które ubiega się w ramach Projektu;

b) ponadto przyjęto kryteria preferujące osoby w określonej sytuacji. Poniższa tabela definiuje status danej osoby wg wag dla określonej sytuacji w jakiej się znajduje:

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1.	z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	7
2.	z niepełnosprawnością sprzężoną	6
3.	o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	5
4.	doświadczające wielokrotnego wykluczenia	4
5.	z zaburzeniami psychicznymi (niepełnosprawność intelektualna	3
6.	korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana os./rodzina otrzymała z PO PŻ w ramach dz. Towarzyszących)	2
7.	których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, wskazanym w ustawie z 12.03.2004r. o pomocy społecznej	1

Uzyskana liczba punktów na tym etapie określa miejsce danej osoby na liście osób zakwalifikowanych do projektu (im wyższa liczba tym wyższa miejsce na liście).

c) w przypadku opiekunów faktycznych – osoby, które łącznie spełniają poniższe kryteria:

• pełnoletnie, opiekujące się osobami starszymi/niesamodzielnymi – uczestnikami tego projektu, niebędące opiekunami zawodowymi i niepobierające wynagrodzenie z tytułu opieki nad osobą starszą/niesamodzielną;

• zamieszkują w dniu złożenia Formularza Zgłoszeniowego, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego;

2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i pozostałych dokumentach składanych przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. W projekcie założono udział 120 osób samotnych/niesamodzielnych (w tym 84 kobiety i 36 mężczyzn) wraz z ich 180 opiekunami. Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania projektu.

§5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty.
2. Planowany okres rekrutacji podstawowej: 06.08 – 31.10.2018r. zaś nabór uzupełniający do 30.06.2020 r.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Lidera Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu;

b) udostępnianie informacji o projekcie i warunkach rekrutacji poprzez lokalne OPS-y, PCPR, lekarzy (POZ-y), pielęgniarki środowiskowe, szpitale, parafie i NGO na terenie realizacji projektu poprzez ulotki i plakaty;

c) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe osobiście w biurze projektu lub wysyłać listownie na adres biura projektu (wysyłka formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami wyłącznie w formie papierowej, pocztą tradycyjną) . Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż dwa tygodnie. Informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej realizatora Projektu;

d) ocena nadesłanych zgłoszeń (nadesłanych wyłącznie pocztą tradycyjną) - weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,

sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. wiek i zamieszkanie i pozostałe kryteria) przez Kadrę Zarządzającą Projektem;

e) przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do projektu;

f) weryfikacja ostateczna poprzez wizytę w domu osoby zakwalifikowanej do projektu, przygotowanie wspólnie z opiekunem i osobą zależną/niesamodzielną indywidualnej diagnozy potrzeb oraz planu pomocy przez pielęgniarki i podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie przez wybrane osoby;

g) przygotowanie listy uczestników projektu wraz z listą rezerwową - w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu.

6. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.

7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej realizatora projektu tj. www.opiekaszytanamiare.pl oraz w Sekretariacie Projektu: Rzeszów ul. Lwowska 132.

8. Miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej jest Sekretariat Projektu: Rzeszów ul. Lwowska 132.

9. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

a) W przypadku osób starszych/niesamodzielnych:

- Formularz zgłoszeniowy do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych. W przypadku korzystania z w/w świadczeń należy na zaświadczeniu określić rodzaj wsparcia;
- Oświadczenie o zamieszkaniu;
- Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób;

b) w przypadku opiekunów faktycznych:

- Formularz zgłoszeniowy do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie

o sprawowaniu opieki nad osobą starszą/niesamodzielną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, oświadczenie, że opiekun nie jest opiekunem zawodowym;

- Oświadczenie o zamieszkaniu;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

10. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

11. Kopia Orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, o których mowa w pkt. 9 musi być czytelna.

12. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

13. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej.

14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).

15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

16. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.

17. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy". Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata lub Opiekuna prawnego wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.

18. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej poczta tradycyjną za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.

19. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.

20. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 17, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

21. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób

bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o regulaminu rekrutacyjny.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;

c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;

d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;

e) wypełniania zaleceń Lidera Projektu/ Partnera Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Liderem Projektu/ Partnerem Projektu ;

f) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;

g) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;

h) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;

i) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;

2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);

b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);

c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

5. Lider Projektu/ Partner Projektu w terminie do 30-12-2020 roku uprawniony jest do rozwiązaniu umowy z Uczestnikiem projektu poprzez jednostronne oświadczenie woli z zachowaniem co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenie. Partner projektu w terminie do dnia 30-06-2020 poprzez jednostronne oświadczenie może skrócić czas trwania umowy uczestnictwa w projekcie (czas trwania umowy, na jaki była zawarta) w szczególności gdy konieczność skrócenia okresu wsparcia wynika z wykorzystania środków przeznaczonych na realizację projektu.

§7
ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;

b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;

c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie trójstronnym;

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Sekretariacie Projektu a także na stronie internetowej Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Lider Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Lidera Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośne realizowanego projektu udziela Personel Projektu:

a) bezpośrednio w Biurze Projektu;

b) pod numerem telefonu: 17 875 12 53

c) przy pomocy poczty elektronicznej: kontakt@opiekaszytanamiare.pl

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – osoby niesamodzielne.
2. Formularz zgłoszeniowy – opiekun faktyczny
3. Deklaracja uczestnictwa

4A. Oświadczenie o zamieszkaniu– osoby niesamodzielne.

4B. Oświadczenie o zamieszkaniu- opiekun faktyczny.

5. Zaświadczenie o niesamodzielności - wzór
6. Umowa udziału ze wsparciem opiekuńczym z załącznikami – wzór:
   Załącznik nr 1 do umowy - Oświadczenie uczestnika projektu (dane osobowe);
   Załącznik nr 2 do umowy – Indywidualna diagnoza;
   Załącznik nr 3 do umowy – Plan pomocy;
7. Umowa uczestnictwa z załącznikami – wzór:
   Załącznik nr 1 do umowy - Oświadczenie uczestnika projektu (dane osobowe);
   Załącznik nr 2 do umowy – Oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku.

FUNDACJA COR ET VITA
Wojciech Obłój
PREZES ZARZĄDU

FUNDACJA Podkarpackie Hospicjum dla Dzieci
Rafał Ciupiński
PREZES ZARZĄDU